



European Association of Hospital Pharmacists

Nieuwe Statuten

Aangenomen op 20 juni 2009

President
Immediate Past President
Vice President
Director of Finances
Director of Education Science and Research-Congress
Director of Professional Development
Director of Professional Development

Mr. Roberto Frontini (Germany)
Ms. Jacqueline Surugue (France)
Mrs. Elfriede Dolinar (Austria)
Mr. Tony West (UK)
Mr Vagn Neerup Handlos (Denmark)
Mrs Tajda Miharija Gala (Slovenia)
Mr. Juraj Sykora (Slovakia)

STATUTEN – EAHP

Artikel 1: Naam

De naam van de Vereniging is: **European Association of Hospital Pharmacists**, afgekort: **EAHP**.

Artikel 2: Zetel

De EAHP is statutair gevestigd in Den Haag, Nederland. Het hoofdkantoor van de EAHP is gevestigd in het gerechtelijk district Brussel, België, Rue de l'Abbé Cuypers 3, 1040 Brussel en kan door een enkelvoudig besluit van het Bestuur naar iedere andere plaats in België verplaatst worden.

Het Bestuur kan besluiten een kantoor van de vereniging in een ander land te openen met voorafgaande toestemming van de Algemene Vergadering.

Artikel 3

De EAHP is voor een onbeperkte periode opgericht. In geval van opheffing is Artikel 13 van toepassing.

Artikel 4: Doel

4.1 De Vereniging stelt zich ten doel:

- het bevorderen en verder ontwikkelen van de ziekenhuisfarmacie en het verkrijgen en handhaven van algemene gezamenlijke farmaceutische beginselen en een gezamenlijk farmaceutisch beleid in het belang van de volksgezondheid en de patiënten;
- het onderhouden van activiteiten op het gebied van onderzoek en onderwijs ten behoeve van de ziekenhuisfarmacie om ziekenhuisapothekers uit alle landen van de Raad van Europa in de breedste zin van het woord optimaal te laten bijdragen aan de volksgezondheid en aan alles wat direct of indirect hieraan verbonden of nuttig is;
- het bevorderen van samenwerking met andere organisaties op het gebied van de volksgezondheid;
 - het bevorderen van de positie en functie van ziekenhuisapothekers;
- het ondersteunen en verdedigen van de gemeenschappelijke belangen van ziekenhuisapothekers in de lidstaten van de Europese Unie bij die autoriteit;
- het ondersteunen en verdedigen van de belangen van ziekenhuisapothekers in de lidstaten van de Raad van Europa bij die autoriteit;
- alles wat met het vorenstaande verband houdt en bevorderlijk kan zijn ter verwezenlijking van het doel.

4.2 De Vereniging zal haar doelen realiseren door, o.a., maar niet uitsluitend, de volgende activiteiten:

- het organiseren van bijeenkomsten waarop onderwijs in de ziekenhuisfarmacie het belangrijkste onderwerp;
- het met haar samenwerking (laten) uitgeven van publicaties op het gebied van de professionele en wetenschappelijke uitvoering van de ziekenhuisfarmacie;
- het ontwikkelen en verlenen van faciliteiten ten behoeve van de leden van de Vereniging.

Artikel 5: Taal

De werktal van de Vereniging is Engels. Ieder lid dat publicaties en andere documenten van de Vereniging ontvangt, zal, voor zover nodig, zelf voor de vertaling van deze documenten moeten zorgdragen ten behoeve van haar eigen leden. De taal die gebruikt wordt voor de officiële documenten en de relaties met de nationale overheden is Nederlands. In geval van een verschil van mening tussen

de leden aangaande de statuten zal de officieel uitgegeven Nederlandse versie gelden. Tegenover derden is de officieel uitgegeven Nederlandse versie de enige relevante versie.

Artikel 6: Lidmaatschap

6.1 De Vereniging heeft leden en belangstellenden en is uit tenminste drie leden samengesteld. Het lidmaatschap is toegankelijk voor één nationale vereniging of andere organisatie van ziekenhuisapothekers in elk van de landen van de Raad van Europa, die representatief geacht wordt voor de beroepsgroep van dat land.

6.2 Toegang tot het lidmaatschap:

Een schriftelijk verzoek om als lid toegelaten te worden dient bij het Bestuur van de Vereniging ingediend te worden. Een kandidaat-lid:

- dient een nationale organisatie van ziekenhuisapothekers te zijn die doelstellingen heeft en activiteiten uitvoert die overeenkomen met het doel en de activiteiten van EAHP zoals beschreven in artikel 4;
- dient te zetelen in een van de landen binnen de Europese Regio zoals bepaald door de Raad van Europa;
- dient wettelijk samengesteld te zijn volgens de wetten en gebruiken van het land van herkomst;
- dient onafhankelijk van politieke partijen en commerciële belangen te zijn.

Het bestuur kan besluiten dat het kandidaat-lid waarnemers naar de volgende algemene vergadering van de leden van de Vereniging (de Algemene Vergadering) mag sturen.

De Algemene Vergadering beslist over een ingediend verzoek tot toelating tot het lidmaatschap.

Aanvragen tot toelating tot het lidmaatschap moeten tenminste 6 weken voor de Algemene Vergadering schriftelijk bij de President ingediend worden.

Een aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap dient vergezeld te gaan van:

- een officiële kopie van de statuten van de organisatie;
- een beschrijving van de bestuurlijke structuur van de organisatie en het doel/doelstellingen van de nationale vereniging.

De President heeft het recht verdere informatie van de aanvrager te verkrijgen.

De beslissing van de Algemene Vergadering is finaal, of deze nu organisaties voor lidmaatschap goedkeurt, afwijst of uitsluit.

6.3 De leden dragen de beheerskosten van de Vereniging. Bijzonderheden hierover zijn in het EAHP reglement vastgelegd.

6.4 Lidmaatschap bevat: het recht

- a. om de jaarlijkse Algemene Vergadering bij te wonen en er te stemmen;
- b. om verkiesbaar te zijn voor functies in het bestuur;
- c. om geraadpleegd te worden in verband met het recht van het bestuur verklaringen uit te geven;
- d. om wijzigingen in de statuten voor te stellen;
- e. op regelmatige updates van de activiteiten van de Vereniging en van aan ziekenhuisfarmacie gerelateerde informatie binnen de EU;
- f. op uitnodigingen om ronde tafels/workshops/bijeenkomsten van werkgroepen bij te wonen die door het jaar heen door de EAHP worden georganiseerd;
- g. om het secretariaat van de EAHP te gebruiken als bron van informatie en als platform voor contact met andere verenigingen van ziekenhuisapothekers.

- 6.5 Lidmaatschap vereist: plichten
- a. actieve deelname in activiteiten van de EAHP door middel van regelmatige correspondentie, door bijeenkomsten bij te wonen en bij te dragen aan de acties en initiatieven van de EAHP;
 - b. positief te reageren op verzoeken om informatie;
 - c. betaling van een jaarlijks lidmaatschap of gelijkwaardige contributie vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Leden kunnen op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor ondernemingen van de Vereniging die tot schulden leiden.

- 6.6 Verlies van het lidmaatschap – het lidmaatschap eindigt:
- a. als het lid opzegt; ieder lid heeft het recht zich op enig moment terug te trekken uit de Vereniging middels een geschreven ontslagbrief aan de President, maar is onderhevig aan de verplichting de totale lidmaatschapsbijdrage te betalen tot het einde van het kalenderjaar. Het bericht van beëindiging van het lidmaatschap moet altijd geschreven zijn;
 - b. als het bestuur van de Vereniging een lid op de hoogte stelt van het feit dat deze geacht wordt met onmiddellijke ingang te hebben opgezegd, als het lid de jaarlijkse contributie niet heeft betaald terwijl de organisatie hiervan schriftelijk op de hoogte is gebracht en een extra termijn van een maand heeft gekregen om betaling uit te voeren.

Naast het niet voldoen van de jaarlijkse contributie kan het lidmaatschap ook beëindigd worden door uitsluiting als een lid niet langer aan de eisen voldoet die de statuten stellen aan het lidmaatschap en de Vereniging in alle redelijkheid niet gevraagd kan worden het lidmaatschap te continueren, bijv. als een lid de statuten, reglementen en besluiten van de Vereniging schendt of de Vereniging op een onredelijke manier schade toebrengt.

Uitsluiting van het betrokken lid wordt door het Bestuur voorgesteld en besloten door een tweederde (2/3) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in de Algemene Vergadering en treedt in hetzelfde boekjaar in werking.

Als het lidmaatschap beëindigd wordt in de loop van het boekjaar van de Vereniging, blijft de volledige contributie voor dat jaar verschuldigd. Het lid van wie het lidmaatschap wordt beëindigd, heeft geen recht terugbetaling of vergoeding van contributie te eisen tenzij zulks is aangenomen door het volledige Bestuur bijeen in een buitengewone vergadering.

6.7 Lidmaatschapsbijdragen en contributie

Lidmaatschap dient jaarlijks betaald te worden. Contributie wordt besproken en herzien in de Algemene Vergadering op basis van voorstellen van de Penningmeester.

De jaarlijkse contributie voor leden en de bijdragen voor Belangstellenden mogen een bedrag van honderdduizend euros (€ 100.000,-) niet overschrijden.

Artikel 7: Belangstellenden

7.1 Individuele ziekenhuisapothekers die geen lid kunnen worden van een lid van de Vereniging, kunnen bij de Vereniging geregistreerd worden als belangstellenden. Met uitzondering van de Algemene Vergadering hebben belangstellenden het recht deel te nemen aan bijeenkomsten en activiteiten die door de Vereniging voor haar leden georganiseerd worden. Zij ontvangen ook de mailings van de Vereniging die bestemd zijn voor haar leden.

7.2 Belangstellenden betalen een jaarlijkse bijdrage die door het Bestuur van de Vereniging wordt vastgesteld plus dezelfde bijdragen voor deelname aan bijeenkomsten en activiteiten als de leden van de Vereniging.

7.3 Registratie als belangstellende eindigt als de belangstellende lid wordt van een Verenigingslid alsmede door opzegging door de belangstellende dan wel door het Verenigingsbestuur, als ook door zijn/haar overlijden. Behalve ingeval van overlijden dient opzegging schriftelijk te geschieden voor het einde van het boekjaar met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij

in redelijkheid noch van de Vereniging noch van de belangstellende geveerd kan worden de registratie zo lang te laten voortbestaan.

Artikel 8: Algemene Vergadering

- 8.1 De Algemene Vergadering is het hoogste bestuursorgaan van de Vereniging. De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.
- 8.2 De Algemene Vergadering komt tenminste eenmaal per jaar bijeen of zo vaak als door het Bestuur wordt besloten.
- 8.3 Er kan een bijzondere bijeenkomst van de Algemene Vergadering bijeen geroepen worden met inachtneming van een termijn van zestig (60) dagen op verzoek van tenminste tweederde van de bestuursleden of als tenminste eentiende van de leden hun wens hiertoe schriftelijk heeft ingediend.
- 8.4 Volgens het EAHP reglement is het de verantwoordelijkheid van de President de leden tenminste zes weken voor de datum van een Algemene Vergadering schriftelijk bijeen te roepen. De oproep dient tijd, plaats en agenda van de bijeenkomst te vermelden alsmede verslagen en documenten van het Bestuur aan de Algemene Vergadering die betrekking hebben op de agendapunten.
- 8.5 Leder lid wordt ter vergadering vertegenwoordigd door een delegatie van ten hoogste drie afgevaardigden.
- 8.6 Een Algemene Vergadering wordt geacht juist te zijn samengesteld als tenminste de helft van de leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Mocht dit vereiste aantal leden niet bereikt worden, dan kan in vier weken een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen worden, mits deze procedure in de aankondiging van de vergadering is vermeld, en kunnen geldige beraadslagingen gedaan worden ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigden.
- 8.7 Stemprocedures:
- Leder lid heeft één stem in de Algemene Vergadering;
 - Leden kunnen in een Algemene Vergadering bij volmacht vertegenwoordigd zijn; ieder gevolmachtigde kan maximaal twee (2) volmachten hebben voor leden die afwezig zijn.
- 8.8 De Algemene Vergadering wordt door de President, of in zijn/haar afwezigheid door de Vice-president, voorgezeten. De notulen van de vergadering worden opgemaakt onder de verantwoordelijkheid van de Vice-President en worden door de volgende Algemene Vergadering aangenomen. De definitieve notulen worden door de voorzitter van de vergadering en een ander aanwezig lid getekend. De originele notulen worden in een apart register bewaard in het hoofdkantoor van de Vereniging waar ze door ieder lid geraadpleegd kunnen worden.
- 8.9 De notulen van de Algemene Vergadering dienen binnen 60 dagen na de vergadering aan de leden toegezonden te worden.
- 8.10 Voor zover niet anders voorzien in deze statuten, neemt de Algemene Vergadering besluiten met een volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen tellen niet mee bij het verkrijgen van een meerderheid.
- 8.11 Er kan gestemd worden door handopsteking of geheime stemming. Geheime stemming vindt plaats als er gestemd wordt over de voordracht van bestuursleden en voor ieder ander doel als slechts één van de leden aanwezig in de vergadering daartoe een verzoek indient.

8.12 Mocht een volstreekte meerderheid van de stemmen niet behaald worden bij een stemming over personen betreffende een benoeming, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen.

Als meer dan twee personen de meeste stemmen behalen, dan delen allen mee in de tweede stemming. In het geval dat de stemmen staken of een eenvoudige meerderheid van stemmen niet bereikt wordt, wordt er opnieuw gestemd over de twee personen die samen het hoogste aantal stemmen in beide stemmingen kregen. Mochten de stemmen dan weer staken, dan wordt de vertegenwoordiger van het lid met het hoogste aantal individuele leden benoemd.

8.13 De rol van de Algemene Vergadering:

De Algemene Vergadering:

- a. benoemt en dechargeert bestuursleden;
- b. beslist over de structuur van het Bestuur;
- c. beraadslaagt en keurt aanvragen voor lidmaatschap goed;
- d. sluit het lidmaatschap van een organisatie uit;
- e. keurt de verklaringen die het Bestuur voorstelt goed;
- f. keurt de strategieën, prioriteiten en doelen van EAHP goed, alsmede de vaststelling van het beleid zoals voorgesteld door het Bestuur;
- g. keurt de plaats van het jaarlijkse congres en dat van de volgende Algemene Vergaderingen goed;
- h. benoemt en ontslaat accountants en stelt hun salaris, indien toegekend, vast;
- i. keurt het financiële jaarverslag van de Penningmeester en het verslag van de onafhankelijke professionele accountant goed, die de jaarlijkse boekhouding van EAHP heeft gecontroleerd;
- j. bepaalt de hoogte van het lidmaatschap op basis van criteria die door het Bestuur zijn voorgesteld;
- k. keurt de jaarverslagen van de Vereniging goed die door de bestuursleden zijn gepresenteerd;
- l. keurt de boekhouding en de begroting goed;
- m. dechargeert bestuursleden en accountants;
- n. keurt ieder besluit om juridische stappen te nemen goed;
- o. wijzigt de statuten;
- p. ontbindt de Vereniging;
- q. heeft de resterende bevoegdheden die door deze statuten of door de wet niet aan het Bestuur zijn toegekend;
- r. keurt het reglement van de Vereniging goed.

Artikel 9: Bestuur

9.1 Verantwoordelijkheden van het bestuur

Het Bestuur wordt benoemd door de Algemene Vergadering. Het Bestuur wordt het vertrouwen en verantwoordelijkheid voor het beheer van de EAHP zaken toevertrouwd. Het Bestuur onderhoudt een sterke visie en strategie voor de Vereniging, ontwikkelt en voert beleid uit en garandeert verantwoording, organisatorische effectiviteit en waarde voor de leden.

9.2 Volmacht en bevoegdheden van de Bestuursleden

Het Bestuur heeft iedere noodzakelijke volmacht om de Vereniging gerechtelijk en buitengerechtelijk te beheren en vertegenwoordigen. Alle EAHP bestuursleden hebben gelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheid voor zaken die de vereniging betreffen. Behalve voor een specifieke delegatie van de bevoegdheid handelen de bestuursleden gezamenlijk. In hun bevoegdheid als bestuursleden kunnen ze benoemd worden om als verbinding te dienen tussen het Bestuur en de werkgroepen of het personeel, plaats te nemen in permanente commissies en/of andere toegevoegde lichamen.

9.3 Aantal bestuursleden

Het aantal bestuursleden bedraagt niet minder dan 4 en niet meer dan 9 leden.

9.4 Samenstelling van het Bestuur:

Het Bestuur wordt benoemd door de Algemene Vergadering en bestaat uit:

- een President
- een Vice-president
- een Penningmeester
- tenminste één lid voor Professionele Ontwikkeling

Andere functies kunnen, indien nodig, in het leven worden geroepen op voorstel van het Bestuur en dienen door de Algemene Vergadering goedgekeurd te worden.

Bij wijze van overgang van de vorige EAHP Statuten naar de huidige blijven zittende bestuursleden in functie tot het eind van hun termijn.

De samenstelling van het Bestuur dient een adequate vertegenwoordiging van de lidstaten van de Europese Raad te zijn zowel in geografische als in bevolkingsopzicht.

9.5 Het Bestuur kan zich laten bijstaan door een uitvoerend Directeur en ander ondersteunend personeel zoals het bestuur goedgevindt en voor zover de middelen van de Vereniging zulks toestaan.

9.6 Een afgetreden President kan het bestuur blijven bijstaan en nieuw bestuursleden voor een periode van maximaal twee jaar adviseren/begeleiden. De termijn van deze periode wordt bepaald door het bestuur samen met de afgetreden President.

9.7 Termijnen en functies van bestuursleden:

Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar gekozen en treden af tijdens de Algemene Vergadering in het derde jaar. Het Bestuur en de Algemene Vergadering kunnen besluiten tot een Nieuwgekozen President wiens officiële termijn 1 jaar is; in zo'n geval wordt hij/zij automatisch President voor een periode van drie jaar aan het einde van zijn/haar eenjarige termijn als Nieuwgekozen President.

Ieder bestuurslid is herkiesbaar. Geen enkel bestuurslid mag langer dan tien (10) jaar in totaal in het bestuur zitten.

9.8 Voor de voordracht als bestuurslid dient het EAHP reglement gevolgd te worden.

9.9 Belangrijkste taken van de bestuursleden:

- a. EAHP te besturen volgens de brede beleidslijnen die in het Bestuur ontwikkeld zijn;
- b. algehele korte - en lange termijn doelen, doelstellingen en prioriteiten voor de Vereniging vast te stellen die aan de behoeften van de Europese ziekenhuisapothekers voldoen;
- c. beleid aan de Algemene Vergadering aanbevelen;
- d. een of meer EAHP programma's en projecten voor te zetten;
- e. het lidmaatschap van de EAHP te bevorderen door binnen de gemeenschap te netwerken en andere activiteiten te ontplooiën;
- f. verantwoording af te leggen en voordrachten voor verkiezing in het bestuur te doen wanneer zulks gewenst is;
- g. de Algemene Vergadering voor te bereiden en bijeen te roepen; boekhouding uit te voeren, petitie's in te dienen met betrekking tot het aannemen van moties aangaande het specifieke werk (onderhavige zaken);
- h. personeel en leden van speciale commissies te benoemen of te ontslaan/dechargeren volgens hun overeenkomstige verantwoordelijkheden, zoals vastgelegd in hun contract; personeel aan te wijzen aan wie de bevoegdheid ten behoeve van de Vereniging te tekenen is toevertrouwd volgens het overeenkomstige reglement;
- i. de resoluties die door de Algemene Vergadering zijn vastgesteld, uit te voeren en/of te coördineren;
- j. alle onderwerpen af te handelen die niet anderszins in wetten (principes), waarvan het recht is voorbehouden aan de Algemene Vergadering, zijn vastgelegd;

k. zich voor te bereiden voor en deel te nemen aan de discussies en beraadslagingen van het Bestuur.

- 9.10 Bestuursleden voeren hun activiteiten binnen EAHP om niet uit.
- 9.11 Uitgebreide functies van de bestuursleden worden gepresenteerd in het reglement van de Vereniging.
- 9.12 Het Bestuur komt tenminste twee maal per jaar in vergadering bijeen en neemt besluiten met een volstrekte meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, heeft de President een beslissende stem.
- 9.13 Alle bestuursverkiezingen zijn persoonlijk. Als een bestuurslid tijdens zijn/haar bestuurstermijn aftreedt, wordt een nieuw lid gekozen tijdens de volgende Algemene Vergadering. Deze persoon heeft het recht op hetzelfde aantal mandaten.
- 9.14 Het bestuur kan aan een of meer bestuursleden, leden of derden specifiek beheer of vertegenwoordiging van de Vereniging delegeren voor gerechtelijke of buitengerechtelijke acties binnen de grenzen die zijn vastgelegd in het reglement van de Vereniging. In dit geval van delegering moeten de omvang en de termijn van de delegering vastgelegd zijn.
- 9.15 Het bestuurslidmaatschap eindigt als:
- a. een lid aftreedt uit het bestuur;
 - b. een lid op ieder moment, zonder opgave van redenen, door de Algemene Vergadering uit zijn functie wordt gezet;
 - c. een lid zijn bestuurstermijn heeft volbracht;
 - d. een bestuurslid overlijdt.
- 9.16 Een bestuurslid kan door de Algemene Vergadering geschorst of ontslagen worden met drievierde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in de Algemene Vergadering. Het geschorste bestuurslid wordt de gelegenheid geboden zich voor zijn/haar daden te verantwoorden ten overstaan van de Algemene Vergadering en kan zich daarbij op eigen kosten laten vertegenwoordigen door een raadspersoon.
- 9.17 Bestuursleden kunnen op ieder moment per aangetekende post hun ontslag aanbieden aan de President, of in het geval van diens ontslag, aan de Vice-President. Het ontslag is van kracht als de ontvangstbevestiging van de aangetekende brief door de President of de Vice-President is getekend.
- 9.18 Bestuursvacatures:
- Mocht een functie in het Bestuur vacant komen en/of een nieuwe bestuursfunctie gecreëerd worden, dan is het Bestuur belast met de benoeming van een nieuw bestuurslid om de bestuursfunctie binnen zestig (60) dagen na het vacant komen, te vervullen. Het Bestuur wordt in deze taak bijgestaan door een voordrachtscommissie, die samengesteld is uit gedelegeerden die belast zijn met het zoeken en beoordelen van kandidaten. Het Bestuur kan, in nauwe samenwerking met de voordrachtscommissie, ook kandidaten aan de Algemene Vergadering voorstellen. Het Bestuur stelt de kandidaten aan de Algemene Vergadering voor. In het geval dat zo'n benoeming niet binnen zestig (60) dagen heeft plaatsgevonden, kunnen de overgebleven bestuursleden een bevoegd persoon benoemen om de vacature op te vullen tot de volgende Algemene Vergadering.

Iedere andere bestuursvacature kan voor de resterende termijn opgevuld worden door de zittende bestuursleden als zij dat juist achten, zo lang het aantal bestuursleden niet minder wordt dan het minimaal toelaatbare aantal.

Artikel 10: Vertegenwoordiging van de Vereniging

Naast het Bestuur vertegenwoordigen de President en een van de andere bestuursleden gezamenlijk de Vereniging. Ieder besluit waardoor de Vereniging gerechtelijk of buitengerechtelijk betrokken raakt,

moet gezamenlijk door twee bestuursleden inclusief de President getekend worden, tenzij een specifieke volmacht zoals in het hiernavolgende lid genoemd, wordt verleend aan derden.

Artikel 11: Financiële middelen, boekjaar en jaarstukken

- 11.1 De financiële middelen van de Vereniging bestaan uit:
- a. de contributies van de leden;
 - b. giften;
 - c. subsidies en donaties;
 - d. alle andere op wettige wijze verkregen baten.
- 11.2 Het boekjaar van de Vereniging begint ieder jaar op 1 april.
- 11.3 Tenzij de wet vereist dat een onafhankelijke externe accountant wordt benoemd door de Algemene Vergadering om het financiële jaarverslag van de EAHP te controleren, wordt het financiële jaarverslag van de Vereniging gecontroleerd door vertegenwoordigers van twee leden van de Vereniging. De controleurs worden ieder jaar tijdens de Algemene Vergadering benoemd voor het volgende jaar.
- 11.4 Het bestuur legt jaarlijks het volledige financiële jaarverslag inclusief de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar samen met een uitvoerig jaarverslag en een begroting voor het volgende jaar ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voor.
- 11.5 Na goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten dechargeert de Algemene Vergadering het bestuur van zijn financiële verantwoordelijkheid.
- 11.6 De contributie van de Vereniging dient jaarlijks voor 1 april te zijn voldaan.

Artikel 12: Statutenwijziging

Een voorstel tot wijziging van de statuten van de Vereniging kan door het Bestuur of door tenminste twee leden gedaan worden. Alleen de Algemene Vergadering kan over zo'n voorstel beraadslagen. Het besluit de statuten te wijzigen vereist een quorum van tenminste tweederde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden en een meerderheid van tenminste tweederde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De wijziging van het doel van de Vereniging vereist echter een meerderheid van viervijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Volgens Artikel 8.7 kunnen leden bij volmacht stemmen over een statutenwijziging van de Vereniging.

In geval niet aan voornoemd quorum vereisten voldaan wordt, kan een tweede Algemene Vergadering uitgeroepen worden volgend Artikel 8.6

De in het vorige lid bedoelde vergadering dient tenminste zes (6) weken van te voren bijeen geroepen te zijn en de woordelijke tekst van de voorgestelde statutenwijziging dient ter kennis van de leden te zijn gebracht.

Artikel 13: Ontbinding

- 13.1 Een voorstel tot ontbinding van de Vereniging kan door het Bestuur of door tenminste drie leden gedaan worden. Zo'n voorstel kan slechts overwogen worden door de Algemene Vergadering. Het vereiste aantal stemmen voor zo'n vergadering is drievierde van de leden. Een besluit tot ontbinding vereist tenminste viervijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.
- 13.2 De in het vorige lid bedoelde vergadering dient tenminste zes (6) weken van te voren bijeen geroepen te zijn en de woordelijke tekst van de voorgestelde ontbinding van de Vereniging dient ter kennis van de leden te zijn gebracht.

- 13.3 Als in een Algemene Vergadering, die bijeengeroepen is om over ontbinding van de Vereniging te beraadslagen, een besluit niet genomen kan worden omdat het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt er binnen zes (6) maanden na die vergadering een nieuwe Algemene Vergadering bijeengeroepen en gehouden waarvoor het vereiste aantal leden niet langer geldt. Een besluit tot ontbinding van de Vereniging vereist opnieuw tenminste viervijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.
- 13.4 In het besluit tot ontbinding van de Vereniging bepaalt de Algemene Vergadering ook de manier waarop de liquidatie plaatsvindt, benoemt een of meer curatoren, bepaalt hun bevoegdheden en bepaalt de toekenning van de netto activa van de Vereniging. Zo'n toekenning kan alleen naar een soortgelijke non-profit organisatie gaan met een doel als nagestreefd door de EAHP.

Artikel 14: Reglementen

- 14.1 De Algemene Vergadering neemt aan en wijzigt een of meerdere reglementen (interne reglement) volgens artikel 6.3
- 14.2 Geen bepaling van deze statuten en reglementen mag in strijd zijn met de bestaande wet.

Artikel 15: Inwerkingtreding van de huidige statuten

De huidige statuten treden in werking wanneer zij formeel zijn aangenomen door de Algemene Vergadering.

Aangenomen door alle aanwezige leden tijdens de Algemene Vergadering gehouden op 20 juni 2009 in Dubrovnik, Kroatië.
Er werd geen enkel lid vertegenwoordigd.